



Vnitřní řád školní družiny

1. Práva a povinnosti, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) kdykoli se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci,
- b) vyjádřit se (při dodržování pravidel slušné komunikace) k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- c) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- d) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

1.2 Povinnosti žáků

- a) Žáci dodržují vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbají pokynů provozních pracovníků a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- b) na informace o průběhu zájmového vzdělávání svých dětí,
- c) být po dohodě s vychovatelem přítomni činnostem školní družiny,
- d) konzultovat výchovné a vzdělávací problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy na předem domluvené schůzce,
- e) na informace či zprostředkování kontaktu se školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se vzdělávání či výchovy dítěte.



1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny.
- b) Na vyzvání pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na účast v činnostech školní družiny.

2. Provoz ŠD

- 2.1 Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 12.45 hod. do 16.30 hod. a poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy v prostorách ZŠ Comenius – pro žáky 1.-3. třídy na adrese J. Masaryka 605, 500 12 Hradec Králové a pro žáky 4.-8. třídy na adrese Víta Nejedlého 573, 500 03 Hradec Králové.
- 2.2 Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 2.3 Činnost družiny se uskutečňuje:
 - pravidelnou i příležitostnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, včetně odpočinkové činnosti,
 - pobytem v přírodě a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.

3. Přihlašování žáků do školní družiny

- 3.1 Žáci jsou do ŠD přihlašováni na základě přihlášky na začátku školního roku nebo během školního roku po odevzdání řádně vyplněné přihlášky.
- 3.2 Přihlášky žáků do ŠD vyřizuje vedoucí ŠD.
- 3.3 O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Umístění žáka v ŠD není nárokové.
- 3.4 Žáka je možné odhlásit ze školní družiny písemně kdykoliv během školního roku.
- 3.5 Pokud žák opakovaně hrubě porušuje řád školní družiny, může být ze ŠD z rozhodnutí ředitele školy vyloučen.
- 3.6 Žáci se přihlašují na pravidelnou (každodenní) a nepravidelnou docházku. Nepravidelnou docházkou se rozumí maximálně 2 dny v týdnu.



4. Chování žáků ve školní družině

- 4.1 Žák se ve školní družině chová k pedagogickým pracovníkům i jiným žákům školy s respektem; a zároveň tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- 4.2 Do ŠD si žáci nosí pouze věci potřebné k aktivitám vycházejícím ze zájmové činnosti v ŠD.
- 4.3 Bez povolení vychovatele neopouští prostory ŠD, pobytové travnaté plochy aj.
- 4.4 Při všech činnostech dbá pokynů vychovatele.
- 4.5 Na přilehlých travnatých plochách se pohybuje pouze ve vymezených prostorách.
- 4.6 K pomůckám a zařízení ŠD se chová šetrně, jejich poškození ihned ohlásí vychovateli.
- 4.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům nebo pracovníkům školy či školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

5. Platby za pobyt žáka ve školní družině

- 5.1 Za ŠD se nevybírají žádné poplatky (úplata za družinu je zahrnuta ve školném).

6. Docházka do ŠD

- 6.1 Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce.
- 6.2 K evidenci docházky do ŠD slouží elektronická třídní kniha, kam je zaznamenávána nepřítomnost žáků.
- 6.3 Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole. Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovateli tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- 6.4 Do odpoledního provozu školní družiny jsou přihlášení žáci předáváni vychovatelům školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí nepřítomnosti zapsaných žáků ve školní družině.
- 6.5 V případě, že se vychovatel nedostaví k převzetí žáků do školní družiny, plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky školní družiny.

7. Odchody a vyzvedávání žáků ze školní družiny

- 7.1 Odchody žáků ze ŠD se řídí podle údajů v přihlášce.
- 7.2 Žáci odchází ze ŠD sami nebo v doprovodu rodičů a jimi pověřených osob (podle přihlášky).



7.3 Pokud žáka vyzvedává jiná osoba, než je uvedeno v přihlášce, nebo pokud žák odchází sám jinak, než je uvedeno v přihlášce, je to vždy na základě komunikace zákonného zástupce s vychovatelem, příp. předávajícím učitelem.

7.4 Zákonní zástupci či pověřené osoby vyzvedávají žáky individuálně, jak uvedli v přihlášce, nejpozději však v 16.30. Pokud probíhá akce mimo prostory ŠD, řídí se vyzvedávání podle předem zasláných instrukcí.

8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

8.1 Vychovatel odpovídá za bezpečnost žáků v jednotlivých odděleních družiny při standardní činnosti ŠD. Pokud to specifika činnosti vyžadují, určuje ředitel školy (příp. vedoucí družiny) další dospělou osobu k dohledu.

8.2 Během vlastní krátké nepřítomnosti zajistí vychovatel náhradní dohled.

9. Zajištění pitného režimu

9.1 Do školní družiny si žáci nosí nápoje s sebou a mohou si je podle potřeby doplňovat.

10. Spolupráce s rodiči

10.1 O příležitostných akcích ŠD jsou rodiče vyrozuměni písemně nebo elektronicky (email, webové stránky aj.).

11. Provoz školní družiny o prázdninách

11.1 V době prázdnin či ředitelského volna ŠD není zajištěna.

12. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

12.1 K ostatním žákům školy se žák chová kamarádsky, ohleduplně a s respektem.

12.2 Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Spolupracují se školním metodikem prevence.

12.3 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

12.4 Základním principem pedagogické práce v ŠD je prevence a kultivace vnitřního prostředí (vzájemné vztahy, dodržování třídních pravidel, respekt apod.). Pedagogičtí pracovníci dbají,



aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu byly zařazovány do činností školní družiny.

- 12.5 Žáci školní družiny mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Dále jsou také zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny, na jehož základě bude žák z činnosti školní družiny vyloučen.

13. Zacházení s majetkem

- 13.1 Osobní věci má každý žák označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
- 13.2 Žáci udržují při činnostech čistotu a pořádek.
- 13.3 K hrám, hračkám, knihám apod. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, případně opraví zákonný zástupce.
- 13.4 Vychovatelé průběžně sledují, zda se na majetku školní družiny nevyskytly závady. V případě zjištění závažné závady ohrožující zdraví a bezpečí dětí, zajistí, aby poškozená věc byla odstraněna z dosahu žáků. Nelze-li věc odstranit, zakáží její používání do doby její opravy nebo odstranění. Veškeré zjištěné nedostatky na majetku školní družiny vychovatelé bez zbytečných odkladů nahlásí vedení školy. Vedení pak zajistí opravu nebo odstranění.

V Hradci Králové 1. 9. 2024

.....
Boris Váňa, ředitel školy